

## CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (Rev. 0)

- 1. Premessa.** Le forniture della L.U.P. di Bailotti s.n.c. (di seguito denominata semplicemente Lup) sono soggette alle seguenti condizioni generali di vendita ed alle condizioni tecniche di fornitura che prevalgono su ogni diversa clausola contenuta nella richiesta d'offerta, ordinazione e/o corrispondenza del Committente, salvo deroga formale ed espressa per iscritto. Ogni trasmissione di ordini alla Lup implica l'accettazione senza riserva, da parte del Committente, delle nostre condizioni generali di vendita e delle condizioni tecniche di fornitura.
- 2. Offerte.** Salvo espressa indicazione del contrario, le offerte della Lup si intendono generiche e non impegnative anche se ciò non è esplicitamente specificato ed anche se contengono una scadenza di validità. Tutte le condizioni contenute nell'offerta sono subordinate all'approvazione o alla modifica contenuta nella conferma d'ordine.
- 3. Conclusione del contratto.** Gli ordini devono essere trasmessi completi di specifiche tecniche e definiti in ogni punto: questi hanno valore di proposte contrattuali. La loro accettazione è costituita dalla nostra conferma d'ordine che stabilisce le condizioni particolari della fornitura, oppure da opportuna siglatura dell'ordine del Committente. Solo la conferma d'ordine o l'opportuna siglatura dell'ordine del Committente, determinano il perfezionamento del contratto di vendita. Le condizioni espresse nella conferma d'ordine prevarranno su quelle contenute nell'offerta e/o nell'ordine del Committente e si intendono definitive se non immediatamente rifiutate. Gli ordini ed impegni assunti da venditori ed agenti della Lup sono impegnativi solo se confermati dalla Lup stessa. Non si accettano ordinazioni che hanno rapporto con diritti di privativa industriale di terzi (brevetti, marchi di fabbrica e di commercio, disegni e modelli, ecc.); se per qualsiasi ragione saranno accettate ed eseguite, le operazioni relative si intenderanno a rischio e pericolo del Committente, il quale dovrà rispondere dei danni per eventuali lesioni ai diritti suddetti sia verso i loro titolari sia verso la nostra società anche a titolo di garanzia.
- 4. Esecuzione e garanzie.** La Lup garantisce la produzione di utensili in conformità alle specifiche tecniche fornite dal Committente o, in mancanza, garantisce la conformità alle specifiche tecniche già in suo possesso relativamente al prodotto richiesto. (Per tutto quanto non opportunamente indicato saranno applicate le specifiche tecniche di fornitura). La Lup non assume alcuna responsabilità di risultato sull'uso del prodotto per rotture, logorio, bassi rendimenti, durata, altra aspettativa o esigenza del Committente. In caso di mancato rispetto delle specifiche tecniche il Committente dovrà inoltrare immediatamente reclamo scritto e comunque entro il termine massimo di quindici giorni dal ricevimento del prodotto. Qualora il reclamo sia tempestivo e i risultati fondato a seguito di accertamento da parte dei tecnici della Lup, l'obbligo della Lup è limitato alla sostituzione o ripristino alle condizioni corrette del materiale riconosciuto difettoso, oppure all'accredito dell'importo relativo, escluso il risarcimento di danni di altra natura. La sostituzione del materiale, od eventualmente l'accredito, sarà effettuato solo a restituzione avvenuta della merce contestata. Il Committente decade da qualsiasi diritto di reclamo e quindi di sostituzione della merce ove non sospenda immediatamente l'utilizzo del prodotto oggetto della contestazione. La Lup non si assume nessuna responsabilità circa le applicazioni o comunque l'utilizzo improprio del prodotto fornito. Il semplice reclamo o contestazione non dà diritto al compratore di sospendere il pagamento delle fatture.
- 5. Pagamenti.** I pagamenti debbono essere eseguiti alle condizioni stabilite, indipendentemente dall'arrivo della merce o da eventuali lagnanze per difetti di materiale od altro. In caso di ritardato pagamento, anche parziale, per qualsiasi motivo, la Lup si riserva la facoltà di richiedere al debitore gli interessi commerciali sulle somme dovute e di interrompere l'esecuzione e la spedizione dei residui ordini, anche se relativi ad altri ordini in corso, salvo ogni diverso diritto ed il risarcimento danni, oltre la facoltà di procedere a termini del Codice Civile e Penale, qualora ne ricorrano gli estremi senza che il Committente possa avanzare pretese di compensi o indennizzi per l'interruzione delle forniture.
- 6. Termini di consegna.** I termini di consegna sono da considerare indicativi con ragionevole tolleranza e non hanno valore tassativo. Eventuali ritardi non possono dar luogo né a pretese di danni né a risoluzione anche parziale del contratto. Le previsioni per la consegna vengono fatte sul presupposto che il Committente fornisca tutti i dati occorrenti per l'evasione dell'ordine. La nostra società non risponde della mancata o ritardata consegna di materiali dipendente da irregolari approvvigionamenti di energia e materiali occorrenti, a seguito di ritardi o difficoltà di trasporto, guasti agli impianti, scarti di produzione, incidenti causati da forze naturali, scioperi, serratte, tumulti, guerra e di qualsiasi altro caso fortuito o di forza maggiore.
- 7. Magazzinaggio e spedizione.** A merce pronta, la Lup si riserva la facoltà di scegliere a sua discrezione le modalità ed i termini di spedizione, salvo sia diversamente pattuito o provveda al ritiro il Committente. In conformità agli usi, su tutte le ordinazioni di prodotti di valore unitario basso ci riserviamo il diritto di fornire fino ad un massimo del 10% in più e comunque per un valore complessivo della merce in eccesso non superiore a 100 euro. In caso di giacenza a magazzino di merce pronta per oltre 10 giorni da avviso di messa a disposizione, sono dovute spese di sosta e movimentazione, e nel caso del protrarsi della situazione la Lup potrà spedire la merce con mezzo a propria scelta in porto assegnato, si intende autorizzata l'emissione di fattura con decorrenza dei pagamenti, sono escluse responsabilità per danneggiamenti o furti.
- 8. Trasporto.** Salvo accordo contrario scritto la merce viaggia a rischio e pericolo del Committente, anche se è convenuta la clausola "Franco Destino". Spetta al destinatario l'azione nei confronti del vettore per perdite ed avarie se dovute a cattivo stivaggio. La Lup non è responsabile di eventuali mancanze od avarie verificatesi dopo la consegna della merce al vettore stesso.
- 9. Imballaggi.** La Lup provvede all'imballaggio a spese del compratore secondo gli usi e l'esperienza. L'impiego di imballaggi particolari nonché l'esclusione di imballaggi, nel caso di merci per le quali sono normalmente usati, dovranno essere richiesti all'atto dell'ordine e verranno eseguiti con esclusiva responsabilità del Committente. Eventuali spese vive per sistemazioni particolari dei materiali sui mezzi di trasporto saranno addebitate al costo.
- 10. Risoluzione del contratto.** La Lup si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto, con effetto immediato, qualora si verificino fatti che, a suo insindacabile giudizio, possano rivelare il venir meno o la diminuzione delle garanzie patrimoniali del Committente. In caso di scioglimento del contratto, per qualsiasi causa, la Lup ha facoltà di dare esecuzione o meno agli ordini in corso, ogni pagamento scaduto o da scadere sarà immediatamente esigibile.
- 11. Imposte a carico del compratore.** Per le vendite nel territorio della Repubblica Italiana, l'imposta prescritta dalla attuale legislazione sarà aggiunta in fattura. Il compratore beneficiario di una esecuzione o sospensione da imposta, dovrà inviarne regolare attestazione.
- 12. Vertenze / Competenze.** Per qualsiasi vertenza o contestazione derivante da affari trattati tanto dalla nostra Società quanto da qualsiasi rappresentante o agente, il solo foro competente è quello di Udine.
- 13. Privacy.** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, le parti riconoscono di essere informate che i dati personali reciprocamente raccolti saranno oggetto di trattamento nell'archivio clienti/fornitori ed usati per la gestione degli adempimenti di natura civile, fiscale, gestionale, amministrativa e commerciale. Le parti titolari dei dati dichiarano di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 13 dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno essere trattenuti ai fini contrattuali o produttivi foto dei prodotti, disegni o altri documenti tecnici relativi al prodotto. Lup garantisce la massima riservatezza riguardo ad eventuali campioni, a disegni, alle specifiche tecniche e ogni altro documento o materiale legato alla fornitura.



## CONDIZIONI TECNICHE DI FORNITURA

- Gestione degli ordini e delle offerte.** Quando l'ordine fa seguito ad un'offerta della Lup, il riferimento a numero e data della stessa deve essere riportato sull'ordine stesso. Il Committente si impegna ad inviare insieme all'ordine tutti i disegni o la documentazione tecnica relativa all'ordine stesso, ivi comprese tutte le specifiche tecniche complete di tolleranze da rispettare. Sarà compito del Committente specificare al momento della richiesta di offerta e dell'ordine eventuali prescrizioni o procedimenti specifici da rispettare. L'eventuale richiesta di certificati per il materiale utilizzato o per i trattamenti termici deve essere chiaramente specificata sull'ordine e non sarà accettata alcuna richiesta successiva. Il costo di certificati e prove di collaudo sarà addebitato in fattura. La responsabilità per fornire e rendere disponibile a Lup la versione corretta e valida di qualsiasi documento richiamato o allegato all'ordine è sempre del Committente. La Lup si riserva di trattenere tutti i documenti richiamati dall'ordine in quanto documenti contrattuali.
- Modalità di indicazione delle caratteristiche e relative tolleranze.** Il Committente dovrà fornire un disegno dettagliato comprensivo di tolleranze richieste del particolare da produrre e dovrà inoltre sempre indicare la sigla del materiale richiesto e l'eventuale durezza che dovrà avere il prodotto finale. Qualora non siano presenti indicazioni sulla tolleranza da rispettare la Lup applicherà quanto specificato al punto 3 delle condizioni tecniche di fornitura. Qualora il materiale richiesto non sia disponibile sul mercato la Lup potrà fornire un materiale con equivalente denominazione Wr. Qualora non vi fosse la disponibilità di materiale equivalente sarà compito della Lup informare il Committente e consigliare un materiale simile. Qualora il materiale e la durezza non siano indicati sull'ordine o sui disegni la Lup si intende autorizzata a definirle sulla base delle proprie esperienze, in questo caso non si potranno accettare reclami relativi al mancato raggiungimento di una caratteristica o al risultato d'uso. Il cliente dovrà specificare le durezze richieste con una forcina (Min-Max) in base al metodo di prova: HRC: almeno 2 punti (es. HRC 50-52), HB: almeno 30 punti (es. HB 260-290), HV: almeno 30 punti (es. HV 900-930). Le durezze richieste si intendono rispettate qualora la media rilevata in collaudo rientri all'interno dei seguenti limiti di tolleranza per forcine come sopra indicate: +/- 1 HRC oltre la forcina; +/- 20 HV-HB oltre la forcina. Per forcine multiple di 2 (per HRC) e di 30 per HB e HV (es. HRC 50-54 o HB 230-290 o HV 870-930) le durezze si intendono rispettate quando la media rilevata in collaudo rientra nella forcina richiesta.
- Tolleranze.** Nella seguente tabella si possono trovare le tolleranze lineari applicate dalla Lup nel caso non siano indicate sul disegno o sull'ordine:

Dimensioni nominali in mm	> 0.5	≤ 3	> 3	≤ 6	> 6	≤ 30	> 30	≤ 120	> 120	≤ 400	> 400	≤ 1000	> 1000	≤ 2000	> 2000	≤ 4000
Tolleranze in mm. ±	0.1		0.1		0.2		0.3		0.5		0.8		1.2		2	

Per gli angoli se non vi è diversa indicazione la tolleranza sarà +/- 1°. Per tutto quanto non specificato nella presente definizione e non richiesto dal Committente la Lup definirà delle tolleranze o delle specifiche tecniche sulla base delle proprie esperienze e si rende disponibile a comunicarne al cliente i dettagli qualora questi ne faccia richiesta esplicita.

- Prove e collaudi.** La Lup esegue prove e verifiche sul prodotto finito per determinarne la conformità alle specifiche richieste. La registrazione dei controlli è interna alla Lup e comunque a disposizione del Committente in caso di contestazioni. Se non diversamente pattuito la Lup si riserva la facoltà di decidere a sua discrezione il metodo di verifica ed il campionamento del prodotto. Le richieste di verifica al 100% per esigenze di sicurezza devono essere scritte, il relativo costo sarà a carico del cliente e lo stesso vale per eventuali richieste di compilazione di moduli di collaudo definiti dal Committente. L'eventuale collaudo da parte del Committente del prodotto dovrà essere concordato all'ordinazione. In questo caso il collaudo verrà eseguito nei nostri stabilimenti o magazzini prima della spedizione e si intende liberatorio a tutti gli effetti. Le spese di collaudo, per materiali e mano d'opera, e le notule degli Enti collaudatori saranno a carico dell'acquirente. Il collaudo potrà essere effettuato a cura dei nostri incaricati, da parte di Enti Statali o Enti riconosciuti, oppure da parte di incaricati dell'acquirente in contraddittorio. Qualora il collaudo non venga eseguito dall'acquirente o dai suoi mandatarari entro 10 giorni dalla data di notifica del materiale pronto, esso verrà effettuato a cura dei nostri incaricati ed i risultati non potranno essere contestati dall'acquirente. Il prodotto, dopo l'esito favorevole del collaudo, non può più essere rifiutato o contestato. Ove il Committente chiedesse di rinviare per un certo tempo il collaudo o la spedizione del materiale o qualora la richiesta venisse accolta dalla Lup, gli saranno addebitate tutte le maggiori spese derivanti da tale sospensione.
- Reclami.** I reclami da parte del Committente devono essere sollevati in forma scritta ed indirizzati al responsabile della qualità specificando data e numero del documento di trasporto con cui è stato consegnato il materiale e il riferimento alla conferma d'ordine relativa. La Lup fa seguito ai reclami non accettati con disconoscimento motivato o richiesta di informazioni per successivi approfondimenti; qualora il Committente non dia riscontro entro 60 giorni il reclamo si intende superato. La documentazione tecnica contenente la storia dei processi delle lavorazioni e delle verifiche, salvo diversa prescrizione scritta, viene conservata per 3 anni dalla data di emissione.